



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22.10. 2019 года № 179/11

**Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов
городского округа Солнечногорск Московской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области Совет депутатов городского округа Солнечногорск **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о старостах сельских населенных пунктов городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Положение) .

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 4.1. - 4.3. Положения, которые вступают в силу с 1 января 2020 года.

3. Направить настоящее решение Главе городского округа Солнечногорск В.В. Слепцову для подписания и опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам социальной политики, местного самоуправления, законности и правопорядка (председатель комиссии - Д. В.Александров).

**Председатель Совета депутатов
городского округа Солнечногорск**

М.А. Веремеенко

**Глава городского
округа Солнечногорск**

В.В. Слепцов

Положение о старостах сельских населенных пунктов городского округа Солнечногорск Московской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 17 июля 2018 № 124/2018-ОЗ "О старостах сельских населенных пунктов в Московской области", Уставом городского округа Солнечногорск Московской области и определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта (далее по тексту - староста), порядок его избрания, права, обязанности, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты.

1. Общие положения

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе Солнечногорск, может назначаться староста.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на принципах добровольности.

1.4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

2. Назначение старосты

2.1. Староста назначается Советом депутатов городского округа Солнечногорск по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Кандидаты в старосты сельского населенного пункта могут выдвигаться жителями данного населенного пункта, в порядке самовыдвижения, а также по рекомендации Главы городского округа Солнечногорск Московской области, председателя Совета депутатов городского округа Солнечногорск или депутата Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области по соответствующему избирательному округу.

2.4. Председатель схода граждан сельского населенного пункта в десятидневный срок после проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет через администрацию городского округа Солнечногорск Московской области соответствующее представление, копию протокола проведения схода граждан, список участников схода и Уведомление о согласии на назначение старостой сельского населенного пункта в городском округе Солнечногорск Московской области в Совет депутатов городского округа Солнечногорск (приложения 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению).

Назначение старосты осуществляется на ближайшем заседании Совета депутатов городского округа Солнечногорск после получения указанного представления в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

2.5. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

2.6. Итоги проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск о назначении старосты подлежат опубликованию в муниципальных средствах массовой информации.

2.7. Администрацией городского округа Солнечногорск Московской области на основании соответствующего решения Совета депутатов старосте в десятидневный срок после назначения выдается удостоверение установленной формы (приложение 5 к настоящему Положению). Выданное удостоверение подлежит регистрации в администрации городского округа Солнечногорск Московской области в порядке, предусмотренном администрацией городского округа Солнечногорск Московской области.

3. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, организациями и гражданами. Права и обязанности старосты

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями городского округа Солнечногорск Московской области по решению вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

6) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

7) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом городского округа Солнечногорск и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа Солнечногорск в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

3.2. Староста для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Солнечногорск Московской области;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области в проведении схода граждан сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;

3) оказывать содействие органам местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, органам государственной власти в организации проведения выборов, референдумов;

4) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, в Совет депутатов городского округа Солнечногорск Московской области, к главе городского округа Солнечногорск Московской области, в администрацию городского округа Солнечногорск Московской области;

5) обращаться к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего сельского населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам;

6) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения.

3.3. Староста обязан:

1) обеспечивать исполнение решений, принятых на сходах граждан сельского населенного пункта;

2) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары и другие территории общего пользования), обелисков, памятников;

3) оказывать содействие администрации городского округа Солнечногорск Московской области и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

4) организовывать работу с собственниками объектов недвижимости на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих собственникам земельных участках;

5) своевременно информировать администрацию городского округа Солнечногорск Московской области о состоянии уличного освещения, дорог, колодцев, прудов и водоемов;

6) оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

7) оказывать содействие администрации городского округа Солнечногорск Московской области в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;

8) проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без попечения родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта, информировать администрацию городского округа Солнечногорск Московской области о данных категориях граждан;

9) вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления для планирования и формирования бюджета городского округа Солнечногорск Московской области в части расходных обязательств городского округа Солнечногорск Московской области в отношении соответствующей территории;

10) ежегодно отчитываться перед жителями на сходе о проведенной работе за предыдущий год. Копию отчета представлять в территориальный

орган администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

4. Материальное стимулирование старосты

4.1. Староста исполняет свои полномочия на оплачиваемой основе (материальное стимулирование).

4.2. Порядок осуществления материального стимулирования старосты и размер денежной выплаты определяется постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

4.3. Расходы в части пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения являются расходными обязательствами городского округа Солнечногорск Московской области и предусматриваются при формировании бюджета городского округа Солнечногорск Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Досрочное прекращение полномочий старосты.

5.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

5.2 Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом депутатов городского округа Солнечногорск на очередном заседании после проведения схода граждан по данному вопросу, а также после выявления обстоятельств, предусмотренных п. 5.1 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о старостах
сельских
населенных пунктов
в городском округе
Солнечногорск
Московской области

Уведомление о проведении схода граждан

_____наименование сельского населенного пункта

Дата:

Место проведения:

Время проведения:

Приглашенные:

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Дата

Инициатор схода граждан

Подпись

Приложение 2
к Положению о старостах
сельских
населенных пунктов
в городском округе
Солнечногорск
Московской области

Список присутствующих на сходе граждан

наименование сельского населенного пункта

Дата

Место проведения:

Время проведения:

Присутствовали:

№ п/п	ФИО жителя	Адрес проживания	Подпись

Председатель схода

Подпись

Секретарь схода

Подпись

Приложение 3
к Положению о старостах
сельских
населенных пунктов
в городском округе
Солнечногорск
Московской области

Протокол №
схода граждан _____
наименование сельского населенного пункта

Дата

Место проведения:

Время проведения:

Присутствовали:

Повестка дня:

1. Слушали:

Решили:

2. Вопросы, поступившие от жителей поселения на сходе граждан.

1. ВОПРОС жителя (ФИО):

ОТВЕТ ответчика:

Председатель схода

Подпись

Секретарь схода

Подпись

Приложение № 4
к Положению о старостах
сельских
населенных пунктов
в городском округе
Солнечногорск
Московской области

В Совет депутатов
городского округа Солнечногорск
Московской области

от _____
(фамилия, имя и отчество полностью)

**Уведомление
о согласии на назначение старостой сельского населенного пункта в
городском округе Солнечногорск Московской области**

В соответствии с Положением о старостах сельских населенных пунктов в городском округе Солнечногорск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов _____ городского округа Солнечногорск Московской области от _____ № _____,

я _____
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие на назначение меня старостой сельского населенного пункта в городском округе Солнечногорск Московской области - _____
(название сельского населенного пункта)

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____

Адрес места фактического проживания _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Образование _____

Место работы, занимаемая должность: _____

(указывается наименование организации в которой работает лицо, назначаемое старостой, а также адрес организации, а в случае отсутствия места работы указывается «временно не работающий»)

Номер телефона, адрес электронной почты: _____

Приложение:

1) заверенная копия трудовой книжки

2) справка об отсутствии судимости

Дата _____ Личная подпись _____ (Ф.И.О.) _____

(число) (месяц прописью) (год)

Приложение № 5
к Положению о старостах
сельских населенных пунктов
в городском округе
Солнечногорск
Московской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ

<p>Удостоверение действительно по « ____ » _____ 20__</p> <p>Глава городского округа Солнечногорск</p> <p>_____</p> <p>подпись ФИО</p> <p>М.П.</p> <p>« ____ » _____ 20__</p>	<p>Администрация городского округа Солнечногорск</p> <p>Удостоверение № _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>является старостой</p> <p>_____</p> <p>сельский населенный пункт</p>
--	---